

德育學校財團法人德育護理健康學院

高齡照顧福祉系(科) 健康管理與照顧實習辦法

民國113年4月24日112學年度第2學期系務會議通過

壹、課程目標

- 一、使學生於校外實地場域中，進行實務課程與理論驗證，協助學生建立專業態度，培養敬業精神，以提升學生專業能力與就業力。
- 二、強化學生照顧服務技術之專業能力與瞭解實習單位的行政組織與實際運作情形。
- 三、結合教學、推廣和服務的理念，強化本系與公私部門及產學合作的機制，增進學生對就業市場的瞭解。

貳、實習課程規劃、媒合及分發

一、實習時數

(一)依本系課程規劃，學生應於學期間完成為期884小時的健康管理與照顧實習。

(二)特殊情況：

1. 若學生個人具備特教生(資源教室學生)或身心障礙手冊等特殊情況，得以採修課方式代替「健康管理與照顧實習」課程，自行補修學分數以累計與此門課程相同以上的學分數，始符合健康管理與照顧實習總時數之規定。
2. 實習期間因新冠肺炎相關嚴重傳染病等不可抗拒之因素而未能親自到實習單位實習時，實習時數之採計得以遠距實習及相關實習方式進行。

二、實習媒合

(一)為提高校外實習品質，學生校外實習機構以系上產學合作之機構為優先，並於同一機構連續實習為原則；但學生若有特殊情況者，得於產學合作機構實習時數超過校外總實習時數1/2者，向系上提出第二家機構自覓名單，經實習委員會開會討論通過後，得列入本課程實習機構名單以累積學生校外實習之時數。

(二)學生之實習機構由本系實習委員會依產學計畫的合作機構為先，若產學合作計畫期滿，則由本系實習委員會臚列實習單位為主；亦可由學生提出建議名單（須與健康管理與照顧實習相關），並逕自繳交機構基本資料、申請表、機構同意書等(如附件)資料予系辦，經實習委員會核可後，得列入機構候選名單。

(三)學生於選填實習志願時，應就所欲選取之實習機構，按優先順序填選3個志願；媒合時若因機構提供名額有限或其他客觀因素之限制，得以學生志願之排序、歷年成績單及其它相關因素，由實習委員會整體考量後決定獲選人員。

(四)媒合過程，若學生選填之實習機構要求進行面試，學生

亦需配合進行。

三、實習分發

- (一)實習單位經公告後若未經系上同意，不得任意更換實習單位。
- (二)實習期間若因個人因素遭機構拒絕而無法完成實習者，經實習委員會查證屬實，該學期實習成績不予及格；但若因重大疾病或重大事故而無法完成實習者，經實習委員會核可後安排至其他實習機構繼續實習，且以一次為限。

參、實習請假

一、學生於實習期間無正當事由，不得請假。學生請假除不可抗力天災，如颱風或因喪假、公假及因

公造成之傷病假，不須補足；但病假需附就醫診斷證明，仍須補足實習時數；其餘未載明部分依

勞動基準法或機構規定辦理。

二、學生請假須依機構規定提出申請，並於請假手續完成後主動告知實習指導老師。

肆、實習機構評估及篩選

一、為提高校外實習品質，學生校外實習的機構以系上產學合作機構為優先。

二、實習單位之選擇，以政府單位、財團法人、公辦民營之機構、非營利組織、醫護單位、企業及其他以高齡照顧福祉屬性相關之實習機構等單位為原則；但長期照護、養護、安養、居服等機構，依衛生福利部長期照顧服務機構評鑑及相關辦法，評鑑合格者，且具有督導能力者為限。

三、前項各項機構若無評鑑或評鑑未達標準者，應經本系實習委員會之審核通過。

四、為貫徹實習宗旨確保實習學生合法權益，本系得與實習機構訂定實習合約書，闡明三方之要求條件及實習相關事宜。

五、實習期間本系與實習機構之聯繫，由本系學校督導老師分別擔任之。

伍、實習指導老師輔導訪視

一、本系應於實習開始前由實習委員會委員召開實習說明會，向學生解釋實習課程內容、實習安全、實習相關規定及程序等事宜。

二、實習指導老師協助系上督促實習單位遵守合約規範，以爭取學生實習期間所能獲得之待遇，並督促實習作業有效執行。

三、學校督導老師於學生實習期間進行輔導訪視，並填寫校外實習訪視紀錄，持續與實習機構及其督導人員保持聯繫，俾以評估實習情形以及提供必要之協助。

四、同學實習期間須定期回傳週誌予學校督導老師。

陸、實習作業流程

一、實習委員會召開實習申請說明會。

二、學生繳交實習申請表、成績單及實習單位需求之相關文件。

三、審查學生實習申請表，依實習申請表、歷年成績單及其他整體因素，經實習委員會確認學生之審查結果。

四、學生繳交實習計劃書及實習單位需求之相關文件至系辦(乙式二份)。五、確認實習媒合結果並公告實習單位。

六、由本系寄發公文、實習計劃書及其他相關資料至學生實習機構。七、學生至實習機構報到並開始實習，本系實習督導老師進行訪視。八、實習作業包含實習

週誌、實習時數記錄表等。

九、實習期間需逐週填寫實習週誌，實習結束後須撰寫實習成果報告書，均於實習結束後送交學校督導老師(暨實習課程授課老師)。

十、學校督導老師應於實習期間進行團體督導，開課期間進行學生口頭及書面報告，以輔導學生獲致實習成果，並彙整與評定實習成績。

柒、實習機構督導人

員指導要領一、參與

實習計畫擬訂。

二、批閱各項實

習週誌。三、定

期與實習學生會

談。

四、擔任實習學生之專業實習成績初評。

捌、學校督導老師指導要領

一、協助學生瞭解實習單

位之運作。二、協助學生

解決有關實習問題。

三、隨時與實習機構督導

人員保持聯繫，瞭解學生

實習狀況。

四、實習單位輔導訪視，瞭解學生實習情況。

五、擔任學生實習成績總評。

玖、實習學生守則

一、遵守本系實習辦法相關定。

二、學生須繳交家長同意書，家長亦須填具實習保險通知書，學生須於實習期間投保貳百萬元以上之意外險。

三、充分蒐集資料，確實擬訂實習計畫。

四、接受實習單位所提供之各項實習活動與安排。

五、按時繳交各項報告，參與實習相關之座談會、團體督導會議及成果發表會。

六、虛心學習、態度誠懇、不遲到、不早退。

七、遵守實習單位相關規定，謹守實習學生本分。

八、實習機構對實習生的管理以勞動基準法為原則，學生於實習期間之實習表現適用本校學生獎懲規定。

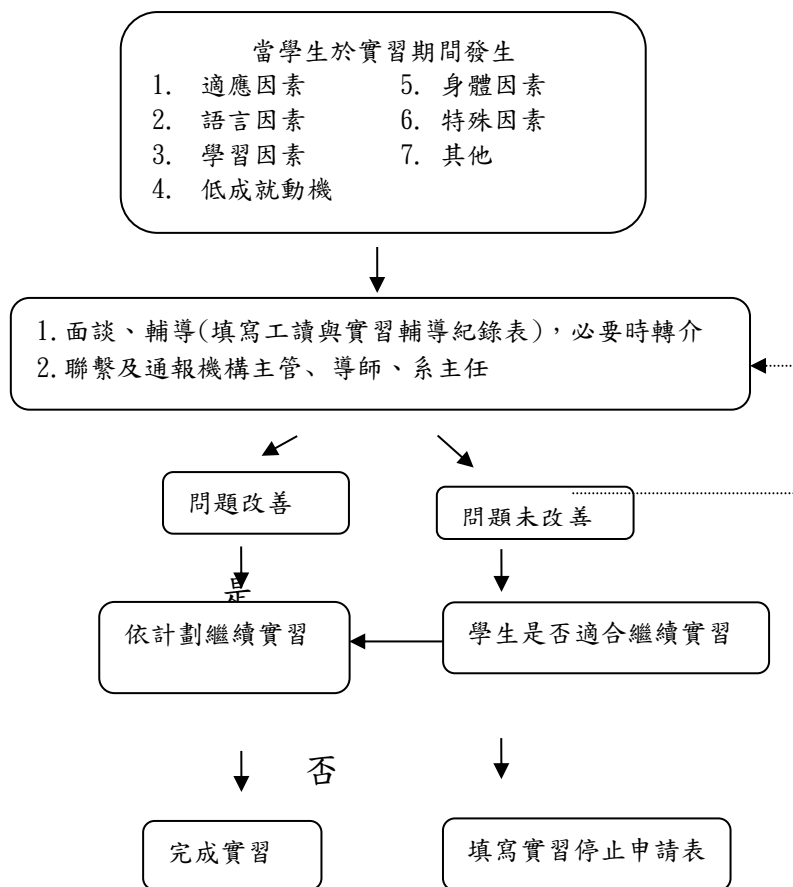
拾、校外實習輔導機制

一、學生於實習期間出現適應障礙、語言障礙、身體不適、人際關係、課業學習或實

習成就動機低落等不適應情形時，由學校督導老師與實習機構督導人員立即予輔導，並填寫「德育護理健康學院高齡福祉系國際學生工讀與實習輔導紀錄表」(如附件二)，由學校督導老師轉知導師，共同協助輔導或加強個別教學，並持續追蹤輔導成效，必要時協調校內資源協助輔導。

二、若不適應情形已影響學生學習，且無法完成該階段實習者，經專業小組決議後提實習會議討論，視需要調整其實習。

三、流程：



四、實習生活輔導：學校督導老師與導師，實習期間至少一次赴實習單位訪視，負責溝通、聯繫及輔導等工作。

若學生於校外實習期間遇有適應不良狀況，視狀況以面談、電話聯繫、網路社群、電子郵件等方式，進行輔導與關懷追蹤。

拾壹、學生校外實習成績考核方式

一、學生校外實習之成績由學校督導老師和實習機構督導共同評定之。

二、實習機構督導以學員之實習週誌、出勤考核、學習態度、專業知能及人際關係等進行評分，此項成績佔學生實習總成績之45%。

三、學校督導老師以學生之實習計畫書、實習週誌、實習成果報告書等各項進行綜合評分，此項成績佔實習成績之55%。

拾貳、實習費用事項

一、實習學生原則上不領取工作酬勞，惟如實習機構願意提供實習津貼、車馬費、差旅費、誤餐費或出席費，不在此限。

二、若實習機構收取實習費用，學生應自行負擔繳納。

拾參、實習相關注意事項

一、詳見本辦法相關表格。

二、未盡事宜，將由實習委員會開會決議後公告。

拾肆、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

德育學校財團法人德育護理健康學院
高齡福祉系國際學生工讀與實習輔導紀錄表
____學年度第____學期

	學號:	姓名:
班級 導師		輔導 日期
輔導 類型	<input type="checkbox"/> 定期訪視 <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 轉換機構 <input type="checkbox"/> 情緒失調 <input type="checkbox"/> 語言障礙 <input type="checkbox"/> 經濟問題 <input type="checkbox"/> 學業問題 <input type="checkbox"/> 身體不適 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 課業學習 <input type="checkbox"/> 校外賃居 <input type="checkbox"/> 人際關係 <input type="checkbox"/> 修/退學輔導 <input type="checkbox"/> 預警輔導: _____ <input type="checkbox"/> 其他: _____	
輔導 方式	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
輔導 內容	請陳述 1. 事由內容 2. 輔導策略 3. 輔導過程 4. 處理結果(輔導結果) <input type="checkbox"/> 學生狀況穩定，無特殊狀況，由導師持續關懷。 <input type="checkbox"/> 學生有困擾，目前可自行處理，能暫無影響，由導師持續關懷追蹤。 <input type="checkbox"/> 學生有困擾/危機且需轉介國際部輔導組或學務處心輔中心，並由導師及輔導人員持續關懷追蹤。 <input type="checkbox"/> 其他: _____	
相關 附件	例如：訪視照片、FB、IG 或 line 截圖)	
導師	專業小組組長	系主任