

113 學年度第 1 學期 教 師 留 校 時 間 表

教師姓名：洪悅琳 職級：副教授 聯絡電話：812 辦公(研究)室：I501

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		專題製作 二(I410)	留校	留校		1	08:20 至 09:05		留校
2	09:20 至 10:10		高齡多元 輔療 (I503)	留校	社會個案 工作 (I502)		2	09:10 至 09:55		留校
3	10:20 至 11:10		高齡多元 輔療 (I503)	輔導時間 (I501)	社會個案 工作 (I502)		3	10:00 至 10:45		留校
4	11:20 至 12:10		高齡多元 輔療 (I503)	輔導時間 (I501)	社會個案 工作 (I502)		4	10:50 至 11:35		高齡多元輔 療 (I502)
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		高齡多元輔 療 (I502)
6	13:00 至 13:50	社會工作 實習一 (I410)	留校	校系(科) 共同時間 (I502)	留校		6	13:00 至 13:45		高齡多元輔 療 (I502)
7	14:00 至 14:50	社會工作 實習一 (I410)	留校	校系(科) 共同時間 (I502)	留校		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	社會工作 實習一 (I410)	留校	課業診療 時間(I501)	留校		8	14:40 至 15:25		社會個案工 作(I504)
9	16:00 至 16:50	留校	留校	課業診療 時間 (I501)	留校		9	15:25 至 16:10		社會個案工 作(I504)
10							10	16:20 至 17:05		社會個案工 作(I504)
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

112.08 人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

高齡照顧福祉系 113 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：助理教授 聯絡電話：24372093# 辦公(研究)室：I410

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		留校時間	留校時間	留校時間	健康促進與實作 I502 日間部四技高齡 照顧福祉系一年 忠班	1	08:20 至 09:05		老人生理學 I409 進修部二專高福科 一年級甲班
2	09:20 至 10:10		留校時間	老人生理學 I409 日間部四技高齡照顧福祉 系一年甲班	健康與護理 (一) A203 日間部五專幼兒保育科/美 容流行設計科一年甲班		2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		留校時間		課業診療時間		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		留校時間		課業診療時間	留校時間	4	10:50 至 11:35		留校時間
5	12:10 至 13:00					成人護理學 H406 階梯教室 進修部二技護理系三年甲班	5	11:40 至 12:25		留校時間
6	13:00 至 13:50		留校時間	校系(科)共同 時間 I610 日間部四技護理系二年甲班	留校時間		6	13:00 至 13:45		研發假
7	14:00 至 14:50		留校時間		留校時間		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		留校時間	輔導時間	留校時間	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		留校時間	輔導時間	留校時間	留校時間	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12							12	18:30 至 19:15		
13							13	19:15 至 20:00		
14							14	20:10 至 20:55		
15							15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：____ 年 ____ 月 ____ 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系所中心

112學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：洪葦倉

職級：講師 聯絡電話：0938-537-011

辦公(研究)室：401

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		課業診療		公民社會 605 五護一乙班	留校	1	08:20 至 09:05	高齡法律議 題 1409 進二專高一甲	
2	09:20 至 10:10			課業診療			2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		社會學 1409 日四技高一甲	憲法 D405 日四技餐二丁	憲法 D503 日四技餐二丙	留校	3	10:00 至 10:45	輔導時間	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		留校	校系(科) 時間 1412 日四技高二甲	公民社會 1604 五護一甲		6	13:00 至 13:45	社會福利 行政 1502 進二技高四甲	
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50		留校	留校	輔導時間		8	14:40 至 15:25	課業診療	
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：____年____月____日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高齡照顧福祉系所中心

113 學年度第一學期 教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：812

辦公(研究)室：I501

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課時間		專業證照輔導 (四二甲)I410			1	08:20 至 09:05	備課時間	備課時間
2	09:20 至 10:10	備課時間		老人照顧概論 (四一忠)I409	研發假		2	09:10 至 09:55	備課時間	備課時間
3	10:20 至 11:10	課業診療		老人照顧概論 (四一忠)I409			3	10:00 至 10:45	基本照顧概論 I409(進護一甲)	備課時間
4	11:20 至 12:10	課業診療		老人照顧概論 (四一忠)I409			4	10:50 至 11:35	基本照顧概論 I409(進護一甲)	備課時間
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	備課時間	班週會 (進二甲)
6	13:00 至 13:50	高齡健康促進實務 (四三甲)I503		班週會 (四一甲)			6	13:00 至 13:45	備課時間	備課時間
7	14:00 至 14:50	高齡健康促進實務 (四三甲)I503		班週會 (四一甲)			7	13:50 至 14:35	備課時間	失智症照顧 I503 (進二甲)
8	15:00 至 15:50	高齡健康促進實務 (四三甲)I503		輔導時間			8	14:40 至 15:25	備課時間	失智症照顧 I503 (進二甲)
9	16:00 至 16:50	服務學習 (四三甲)I503		輔導時間	老人照顧實務實習 (四二甲)I410		9	15:30 至 16:15	基本照顧實務與技術 I409(進護一甲)	基本照護實務實習(進二甲) I503
10							10	16:20 至 17:05	基本照顧實務與技術 I409(進護一甲)	基本照護實務實習(進二甲) I503
11							11	17:05 至 17:50		

112.08 人事室製表

教師核章：張梅芳 

主任核章：

張正芬

日期：113 年 9 月 4 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高齡照顧福祉系
113學年度第1學期 教師留校時間表

教師姓名：丁導民 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093*232 辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校	研發假	留校	留校		1	08:20 至 09:05		留校
2	09:20 至 10:10	社會工作 管理 I410	研發假	社會工作 研究法 I503	留校		2	09:10 至 09:55		留校
3	10:20 至 11:10	社會工作 管理 I410	研發假	社會工作 研究法 I503	留校		3	10:00 至 10:45		溝通與情緒 管理 I503
4	11:20 至 12:10	社會工作 管理 I410	研發假	社會工作 研究法 I503	留校		4	10:50 至 11:35		溝通與情緒 管理 I503
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		留校
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間		週班會	社會心理 學 I410		6	13:00 至 13:45		心理學 I409
7	14:00 至 14:50	課業診療 時間		週班會	社會心理 學 I410		7	13:50 至 14:35		心理學 I409
8	15:00 至 15:50	輔導時間		留校	社會心理 學 I410		8	14:40 至 15:25		心理學 I409
9	16:00 至 16:50	輔導時間		留校	留校		9	15:30 至 16:15		留校
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：丁導民

主任核章：



日期：____年____月____日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系所中心
113學年度第1學期 教師留校時間表

教師姓名：邱淑芬 職級：助理教授 聯絡電話：0931878528 辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間			1	08:20 至 09:05	輔導時間	輔導時間
2	09:20 至 10:10	[09:20~12:10] 方案設計與 評估 I503 日四高三甲		[09:20~12:10] 人類行為與 社會環境 I410社會團 體工作專業 教室 日四高二甲			2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		課業 診療 時間			3	10:00 至 10:45	[10:0~14:25] 人類行為與 社會環境 I503 進修部 二專高二甲		
4	11:20 至 12:10					4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		[11:40~14:35] 社會工作 概論 I504 進修部 二技高三甲
6	13:00 至 13:50	留校時間		[13:00~14:50] 校系(科)共同 時間 I503 日四高三甲			6	13:00 至 13:45	課業診療 時間	
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50	輔導時間		輔導時間			8	14:40 至 15:25	[14:40~17:05] 社會福利 概論 I503 進修部 二專高二甲	課業診療 時間
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：  主任核章：  日期：____年____月____日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系_系所中心

113 學年度第 1 學期 教師留校時間表

教師姓名：張正芬

職級：副教授

聯絡電話：0920015773

辦公(研究)室：I407

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課及行政業務處裡 I407	行政會議 I407	備課及行政 業務處裡 I407		研發假
2	09:20 至 10:10	備課及行政業務處裡 I407	行政會議 I407	備課及行政 業務處裡 I407	[09:20~10:10] 管理學 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系一年甲班	研發假
3	10:20 至 11:10	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業 務處裡 I407	備課及行政 業務處裡 I407	[10:20~11:10] 管理學 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系一年甲班	研發假
4	11:20 至 12:10	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業 務處裡 I407	備課及行政 業務處裡 I407	[11:20~12:10] 管理學 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系一年甲班	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	課業診療時間 I407	[13:00~13:50] 管理學 I502 日間部四技高 齡照顧福祉系 一年忠班	輔導時間 I407	[13:00~13:50] 健康運動營養學 I506 日間部四技觀光休 閒與健康系二年甲 班	
7	14:00 至 14:50	課業診療時間 I407	[14:00~14:50] 管理學 I502 日間部四技高 齡照顧福祉系 一年忠班	輔導時間 I407	[14:00~14:50] 健康運動營養學 I506 日間部四技觀光休 閒與健康系二年甲 班	
8	[15:00~15:50]	[15:00~15:50] 管理學 I502 日間部四技高齡照顧福祉 系一年忠班	[15:00~15:50] 高齡世界之探 索 I409	系共時間	備課及行政業務處 裡 I407	
9				系共時間	備課及行政業務處 裡 I407	

112.08人事室製表

教師核章：張正芬

主任核章：

高齡照顧福祉系
系主任張正芬

日期：113 年 9 月 23 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。