

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福 系所中心
112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：張正芬

職級：副教授

聯絡電話：0920015773

辦公(研究)室：I407

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	行政工作	行政工作	行政工作	備課	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	行政工作	行政工作	行政工作	備課	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	行政工作	高齡事業 行銷管理 I410 四技高福 系二甲	疾病營養 學 I605 五專護理 科二乙	備課	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	行政工作	高齡事業 行銷管理 I410 四技高福 系二甲	疾病營養 學 I605 五專護理 科二乙	備課	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		長照管理專 題 I509 進二專高福 科二甲
6	13:00 至 13:50	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	輔導時間 I407	行政工作	高齡服務 事業概論 I409 四技高福 系一甲		6	13:00 至 13:45		照管理專題 I509 進二專高福 科二甲
7	14:00 至 14:50	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	輔導時間 I407	行政工作	高齡服務 事業概論 I409 四技高福 系一甲		7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50	高福事業 實習 I412 四技高福 系四甲	行政工作	系共時間	課業診療 時間 I407		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		行政工作	系共時間	課業診療 時間 I407		9	15:30 至 16:15		

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：



日期：113 年2月19日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 高福 系所中心 112 學年度 第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名： 陳雪芬 職級： 教授 聯絡電話： 0921014024 辦公(研究)室： I402

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間	海洋科學 I507 通識三年 級 A 班		1	08:20 至 09:05	留校時間	
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	輔導時間	微生物學 及實習 I406 四食一甲		留校時間		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	經營管理與 品質管理 I506 二技高四甲	
6	13:00 至 13:50	老人服務 與社區照 顧實務 I502 四高三甲	留校時間	留校時間	課業診療		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		社會統計 H408 四高三甲			留校時間		7	13:50 至 14:35	長照經營與 品質管理 I509 二專高二甲
8	15:00 至 15:50				留校時間			8	14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50						服務學習 I502 四高三甲		9	15:30 至 16:15
10								10	16:20 至 17:05	
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

陳雪芬

主任核章：

系主任張正芬

日期：112 年 2 月 19 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 高齡照顧福祉系所中心 112 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：丁導民

職級：助理教授

聯絡電話：2437-2093*232

辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	留校	留校			1	08:20 至 09:05		高齡專題 製作 I506
2	09:20 至 10:10	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	心理學 I409	社會工 作管理 I502			2	09:10 至 09:55		高齡專題 製作 I506
3	10:20 至 11:10	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	心理學 I409	社會工 作管理 I502			3	10:00 至 10:45		留校
4	11:20 至 12:10	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	心理學 I409	社會工 作管理 I502			4	10:50 至 11:35		留校
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		留校
6	13:00 至 13:50	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	課業診 療時間	週班會 I412	社會福利 行政 I502		6	13:00 至 13:45		留校
7	14:00 至 14:50	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	課業診 療時間	週班會 I412	社會福利 行政 I502		7	13:45 至 14:30		社會工作 研究法 I502
8	15:00 至 15:50	高齡照顧 福祉事業 實習 I412	輔導時 間	留校	社會福利 行政 I502		8	14:40 至 15:25		社會工作 研究法 I502
9	16:00 至 16:50	留校	輔導時 間	留校	留校		9	15:25 至 16:10		社會工作 研究法 I502
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

教師核章：

丁導民 113.2.15

主任核章：

系主任張正芬

109.02 人事室製表
日期： 年 2 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

112 學年度第 2 學期 教 師 留 校 時 間 表

教師姓名：洪悅琳 職級：助理教授 聯絡電話：812 辦公(研究)室：I501

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校	研發假	留校			1	08:20 至 09:05	留校	留校
2	09:20 至 10:10	專題製作 一 (I410)	研發假	留校			2	09:10 至 09:55	留校	留校
3	10:20 至 11:10	專題製作 一 (I410)	研發假	輔導時間 (I501)			3	10:00 至 10:45	留校	方案設計與 評估 (I506)
4	11:20 至 12:10	職涯及實 習規劃 (I410)	研發假	輔導時間 (I501)			4	10:50 至 11:35	課業診療時 間(I501)	方案設計與 評估 (I506)
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	課業診療時 間(I501)	方案設計與 評估 (I506)
6	13:00 至 13:50	社區工作 (I410)		校系(科) 共同時間 (I502)			6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	社區工作 (I410)		校系(科) 共同時間 (I502)			7	13:45 至 14:30	留校	家庭動力學 (I503)
8	15:00 至 15:50	社區工作 (I410)		留校			8	14:40 至 15:25	社區工作 (I502)	家庭動力學 (I503)
9	16:00 至 16:50	留校		留校			9	15:25 至 16:10	社區工作 (I502)	留校
10							10	16:20 至 17:05	社區工作 (I502)	留校
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

112.08 人事室製表

教師核章：洪悅琳

主任核章：系主任張正芬

日期：2022 年 2 月 16 日

說明：1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：邱淑芬 職級：助理教授 聯絡電話：0931878528 辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	課業診療 時間	留校時間	留校時間		1	08:20 至 09:05		[8:20~10:45] 社會心理學 I502 進修部二技高福 系三年級甲班
2	09:20 至 10:10	[09:20~12:10] 社會工作概論 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系一年甲班	課業診療 時間	[09:20~12:10] 方案設計與評 估			2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		輔導時間	I412 健康促進 專業教室			3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		輔導時間	日間部四技高齡照 顧福祉系三年甲班			4	10:50 至 11:35		[10:50~12:25] 社會團體工 作 I502 進修部二技高福 系三年級甲班
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校時間	[13:00~15:50] 社會團體工作 I410 社會團體 工作專業教室 日間部四技高齡照 顧福祉系二年甲班	[13:00~14:50] 校系(科)共同 時間 I410 社會團體 工作專業教室 日間部四技高齡照 顧福祉系二年甲班	[13:00~15:50] 社會工作實習 (二) I412 健康促進 專業教室 日間部四技高齡照 顧福祉系四年甲班		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50			社團時間 (高福系 系學會)	留校時間		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		留校時間				9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						1 2	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：  主任核章：  日期：113 年 2 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系

112學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：洪葦倉 職級：講師 聯絡電話：0938537011 辦公(研究)室：D612

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		高齡 法律議題 I 410 高二甲	憲法 I 408	課業診療		1	08:20 至 09:05	留校	留校
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		法律與生活 D 508 餐管科三甲	輔導時間 D 612	留校		3	10:00 至 10:45	社會學 I 503 進二專 高一甲	課業診療
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	長照管理專題 I 509 進二專 高二甲班	
6	13:00 至 13:50		留校	校系(科) 共同時間 I 409 高福一年 甲			6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35	社會政策社 會立法 I 506 進二技 高四甲班	留校
8	15:00 至 15:50		留校	留校			8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：

主任核章：

高齡照顧福祉系 系主任張正芬

日期： 年 2月16日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高齡照顧福祉系所中心
112學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：286

辦公(研究)室：I411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課時間		老人照顧 概論 (四一甲)I409	備課時間	研發假	1	08:20 至 09:05		用藥安全 (進二甲) I509
2	09:20 至 10:10	備課時間		老人照顧 概論 (四一甲)I409	老人照顧實 務與技術 (四二甲)I410		2	09:10 至 09:55		用藥安全 (進二甲) I509
3	10:20 至 11:10	課業診療		備課時間	老人照顧實 務與技術 (四二甲)I410		3	10:00 至 10:45		備課時間
4	11:20 至 12:10	課業診療		備課時間	老人照顧實 務與技術 (四二甲)I410		4	10:50 至 11:35		備課時間
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		班週會 (進護一甲)
6	13:00 至 13:50	老人照顧實 務與技術 (四一甲)I409		班週會 (二護四甲)	身體檢查與 評估實作 (四二甲)I410		6	13:00 至 13:45		備課時間
7	14:00 至 14:50	老人照顧實 務與技術 (四一甲)I409		班週會 (二護四甲)	身體檢查與 評估實作 (四二甲)I410		7	13:50 至 14:35		安寧療護概論 (進二甲) I509
8	15:00 至 15:50	老人照顧實 務與技術 (四一甲)I409		輔導時間	身體檢查與 評估實作 (四二甲)I410		8	14:40 至 15:25		安寧療護概論 (進二甲) I509
9	16:00 至 16:50	備課時間		輔導時間	備課時間		9	15:30 至 16:15		基本照護實務 與技術 (進一甲) I503
10							10	16:20 至 17:05		基本照護實務 與技術 (進一甲) I503
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：張梅芳

主任核章：

德育護理健康學院
系主任張正芬

日期：112年2月5日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。