

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系

113 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：邱淑芬

職級：助理教授

聯絡電話：0931878528

辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	課業診療 時間	輔導時間			1	08:20 至 09:05	留校時間	
2	09:20 至 10:10		[09:20~11:10] 專題製作一 I502 日間部四技高齡照 顧福祉系三年甲班	[09:20~12:10] 社區工作 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系二年甲班			2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		[11:20~12:10] 職涯及實習 規劃 I502 日間部四技高齡照 顧福祉系三年甲班				4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間	[13:00~15:50] 身心障礙照顧 與福利 I409 日間部四技高齡照 顧福祉系二年甲班	留校時間			6	13:00 至 13:45	留校時間	課業診療 時間
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25	輔導時間	[13:50~16:15] 社區工作 I606 進修部二技高福 系三年級甲班
9	16:00 至 16:50		課業診療 時間				9	15:30 至 16:15	[15:30~17:05] 高齡活動設 計 I409 進修部二專高福 科一年級甲班	
10							10	16:20 至 17:05		社工師 學分班人行 16:20~18:40
11							11	17:05 至 17:50	社工師學分 班心理學 17:10~19:30	

教師核章：

邱淑芬

112.08人事室製

主任核章：

系主任張正芬

日期：114 年 2 月 18 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高齡照顧福祉系
113學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：丁導民 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093*232 辦公(研究)室：I403

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10			留校	留校		1	08:20 至 09:05	留校	留校
2	09:20 至 10:10			留校	心理學 I410		2	09:10 至 09:55	留校	留校
3	10:20 至 11:10			輔導時間	心理學 I410		3	10:00 至 10:45	留校	留校
4	11:20 至 12:10			輔導時間	心理學 I410		4	10:50 至 11:35	留校	社會工作管理 I504
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	社會心理學 I606	社會工作管理 I504
6	13:00 至 13:50		高齡照顧 福祉事業 實習	週班會	社會工作 管理 I502		6	13:00 至 13:45	社會心理學 I606	社會工作管理 I504
7	14:00 至 14:50		高齡照顧 福祉事業 實習	週班會	社會工作 管理 I502		7	13:50 至 14:35	社會心理學 I606	留校
8	15:00 至 15:50		高齡照顧 福祉事業 實習	課業診療 時間	社會工作 管理 I502		8	14:40 至 15:25	留校	留校
9	16:00 至 16:50		留校	課業診療 時間	留校		9	15:30 至 16:15	留校	留校
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：丁導民

主任核章：

高齡照顧福祉系 張正芬 系主任

日期：114年2月11日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系

113 學年度第 2 學期 教 師 留 校 時 間 表

教師姓名：洪悅琳 職級：副教授 聯絡電話：812 辦公(研究)室：I501

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	社會工作 實習二	備課時間	備課時間		1	08:20 至 09:05	備課時間	
2	09:20 至 10:10	研發假	社會工作 實習二	備課時間	備課時間		2	09:10 至 09:55	備課時間	
3	10:20 至 11:10	研發假	備課時間	輔導時間 (I501)	備課時間		3	10:00 至 10:45	備課時間	
4	11:20 至 12:10	研發假	備課時間	輔導時間 (I501)	備課時間		4	10:50 至 11:35	備課時間	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	高齡專題製 作(I504)	
6	13:00 至 13:50		備課時間	校系(科) 共同時間 (I502)	社會工作 概論(I410)		6	13:00 至 13:45	高齡專題製 作(I504)	
7	14:00 至 14:50		高齡健康 心理學 (I504)	校系(科) 共同時間 (I502)	社會工作 概論(I410)		7	13:50 至 14:35	方案設計與 評估(I504)	
8	15:00 至 15:50		高齡健康 心理學 (I504)	課業診療 時間(I501)	社會工作 概論(I410)		8	14:40 至 15:25	方案設計與 評估(I504)	
9	16:00 至 16:50		高齡健康 心理學 (I504)	課業診療 時間 (I501)	備課時間		9	15:30 至 16:15	方案設計與 評估(I504)	
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

112.08 人事室製表

教師核章： 

主任核章：



日期：114 年 2 月 11 日

說明：1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、備課時間時間…等。3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福_系
113 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：洪葦倉

職級：講師

聯絡電話：0938-537-011

辦公(研究)室：D606

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		留校	公民社會 D509 餐三乙	留校		1	08:20 至 09:05		社會政策與 社會立法 I504 進修部二技 高福四甲
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		高齡法律 議題 I409 高福二甲	課業 診療 D606	公民社會 A203 幼保一甲		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		社會學 I409 進修部二專 高福一甲
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校	公民社會 D508 餐三甲	班週會 I409 高福二甲	留校		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		留校
8	15:00 至 15:50	留校	輔導 時間 D606	留校	留校		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		留校
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

教師核章： 主任核章： 日期：114 年 2 月 18 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系_系所中心
113 學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：張正芬

職級：副教授

聯絡電話：0920015773

辦公(研究)室：I407

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課及行政業務處裡 I407	行政會議 I407	備課及行政業務處裡 I407		研發假
2	09:20 至 10:10	備課及行政業務處裡 I407	行政會議 I407	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業務處裡 I407	研發假
3	10:20 至 11:10	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業務處裡 I407	高齡事業行銷管理 I409 日間部四技高齡照顧福祉系二年甲班	研發假
4	11:20 至 12:10	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業務處裡 I407	備課及行政業務處裡 I407	高齡事業行銷管理 I409 日間部四技高齡照顧福祉系二年甲班	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	高齡照顧福祉事業實習 日間部四技高齡照顧福祉系四年甲班	課業診療時間 I407	輔導時間 I407	健康產業管理概論 I503 日間部四技高齡照顧福祉系一年忠班	
7	14:00 至 14:50	高齡照顧福祉事業實習 日間部四技高齡照顧福祉系四年甲班	課業診療時間 I407	輔導時間 I407	健康產業管理概論 I503 日間部四技高齡照顧福祉系一年忠班	
8	[15:00~15:50]	高齡照顧福祉事業實習 日間部四技高齡照顧福祉系四年甲班	備課及行政業務處裡 I407	系共時間	健康產業管理概論 I503 日間部四技高齡照顧福祉系一年忠班	
9		高齡照顧福祉事業實習 日間部四技高齡照顧福祉系四年甲班	備課及行政業務處裡 I407	系共時間		

112.08人事室製表

教師核章：張正芬

主任核章：



日期：114年2月17日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

高齡照顧福祉系 113 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：助理教授 聯絡電話：24372093#866 辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	課業診療 時間	高齡健康照 顧概論 I503	備課	課業診療 時間		1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	失智照顧 實務 I502	日間部四技 高齡照顧福 祉系一年忠 班	備課	健康促進 與實作 I504		2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	日間部四 技高齡照 顧福祉系 三年甲班	留校時間	備課	日間部四 技高齡照 顧福祉系 一年 A 班		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		留校時間	備課			4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	備課	高齡健康照 顧概論 I503 日間部四技 高齡照顧福 祉系一年忠 班	校系(科)共同 時間 I606 日間部四技 護理系一年 甲班	研發假		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	備課	簡易急救與 傷害處理實 作 I503	輔導時間			7	13:45 至 14:30		高齡健康評 估 I409
8	15:00 至 15:50	備課	日間部四技 高齡照顧福 祉系一年忠 班	輔導時間			8	14:40 至 15:25		進修部二專 高福科一年 級甲班
9	16:00 至 16:50	備課		輔導時間			9	15:25 至 16:10		基本照顧實 務實習 I409
10							10	16:20 至 17:05		進修部二專 高福科一年 級甲班
11							11	17:05 至 17:50		
12							12	18:30 至 19:15		

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：114 年 2 月 17 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高齡照顧福祉系所中心

113 學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：812

辦公(研究)室：I501

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課時間	在職 進修 時間	備課時間	備課時間	研 發 假	1	08:20 至 09:05		長照管理管理 (高專二甲)I502
2	09:20 至 10:10	老人照顧概 論(一年 A 班)I504		老人照顧實務 與技術 I411(高 一甲)	老人照顧實務 與技術 I411(高 一忠)		2	09:10 至 09:55		長照管理管理 (高專二甲)I502
3	10:20 至 11:10	老人照顧概 論(一年 A 班)I504		老人照顧實務 與技術 I411(高 一甲)	老人照顧實務 與技術 I411(高 一忠)		3	10:00 至 10:45		用藥安全 (高專二甲)I502
4	11:20 至 12:10	老人照顧概 論(一年 A 班)I504		老人照顧實務 與技術 I411(高 一甲)	老人照顧實務 與技術 I411(高 一忠)		4	10:50 至 11:35		用藥安全 (高專二甲)I502
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		班週會 (進二甲)
6	13:00 至 13:50	老人照顧概 論(高一 甲)I409		校系(科)共同時 間(四一甲)I409	課業診療		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	老人照顧概 論(高一 甲)I409		校系(科)共同時 間(四一甲)I409	課業診療		7	13:50 至 14:35		備課時間
8	15:00 至 15:50	備課時間		輔導時間	健康與護理(二) (幼保美設 A203)		8	14:40 至 15:25		備課時間
9	16:00 至 16:50	備課時間		輔導時間	備課時間		9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05)	
11							11	17:05 至 17:50		

112.08 人事室製表

教師核章：張梅芳

張梅芳

主任核章：

系主任張正芬

日期：114 年 2 月 11 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 高福系
113 學年度第 2 學期 教師 留校 時間 表

教師姓名：宋婕

職級：助理教授

聯絡電話：811

辦公(研究)室：I407

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校	高齡服務 事業概論 I409	留校	留校	休假	1	08:00 至 08:45	留校	
2	09:20 至 10:10	留校	高齡服務 事業概論 I409	社會統計 H502電腦 教室	留校	休假	2	08:50 至 09:35	留校	
3	10:20 至 11:10	長期照顧 與倫理 I409	留校	社會統計 H502電腦 教室	留校	休假	3	09:35 至 10:20	留校	
4	11:20 至 12:10	長期照顧 與倫理 I409	留校	社會統計 H502電腦 教室	留校	休假	4	10:30 至 11:15	留校	
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00	身心障礙照 顧與福利 I502	
6	13:00 至 13:50	老人服務 與社區照 顧實務 I502	輔導時間	校系(科) 共同時間 各教室日 間部四技 高齡照顧 福祉系三 年甲班	留校	研發假	6	13:00 至 13:45	身心障礙照 顧與福利 I502	
7	14:00 至 14:50	老人服務 與社區照 顧實務 I502	輔導時間	校系(科) 共同時間 各教室日 間部四技 高齡照顧 福祉系三 年甲班	留校	研發假	7	13:45 至 14:30	留校	
8	15:00 至 15:50	老人服務 與社區照 顧實務 I502	課業診療 時間	留校	留校	研發假	8	14:40 至 15:25	社會工作研 究法I606	
9	16:00 至 16:50	留校	課業診療 時間	留校	留校	研發假	9	15:25 至 16:10	社會工作研 究法I606	
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05	社會工作研 究法I606	
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	17:50 至 18:30		
13	20:55 至 21:40						13	18:30 至 19:15		
14	至						14	19:15 至 20:00		

教師核章：

宋婕

主任核章

張正芬

日期：114 年 2 月 26 日

112.08 人事室製表

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。